

Số: /TTDVVL-VLĐT

Nghệ An, ngày tháng năm 2025

## THÔNG BÁO

### Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Công văn số 780/SNV-LĐVL ngày 18/3/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn quy trình đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng người lao động nước ngoài tại Trang thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An;

Căn cứ công văn số: 04/ALT-2025 ngày 21/04/2025 của Công ty TNHH Giấy Alita Việt Nam về việc đăng ký tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến sử dụng lao động nước ngoài.

*(Kèm theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của công ty);*

Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An thông báo tuyển dụng cụ thể như sau:

#### **I. Vị trí 1:**

- Vị trí công việc : **Nhà Quản Lý**
- Chức danh công việc: Phó tổng giám đốc
- Số lượng: 02 người.

4. Mô tả công việc: Phó tổng giám đốc là một vị trí đặc biệt quan trọng trong việc điều hành, quản lý, giám sát các hoạt động kinh doanh của công ty. Chịu trách nhiệm trước pháp luật Việt Nam, chịu trách nhiệm trước hội đồng thành viên về việc thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình. Phối hợp với Ban điều hành xây dựng các dự án, đẩy mạnh phát triển công ty. Đòi hỏi người quản lý phải có chuyên môn cao, có nhiều năm kinh nghiệm quản lý, đặc biệt quản lý trong các doanh nghiệp nước ngoài để duy trì mối quan hệ đối nội, đối ngoại liên quan đến quá trình hoạt động kinh doanh.

5. Yêu cầu trình độ: Phó tổng giám đốc có nhiệm vụ chủ yếu là quản lý các lĩnh vực liên quan đến pháp luật và sản xuất kinh doanh có kỹ năng lãnh đạo tốt. Có khả năng tổ chức hoạt động nhóm. Hiểu biết sâu rộng về các điều khoản về luật và các quy định của Luật đầu tư, luật xây dựng, luật bảo vệ môi trường và các văn bản có liên quan của doanh nghiệp tại Việt Nam. Kỹ năng làm việc tập thể. Tiếng Trung thành thạo 4 kỹ năng Nghe – Nói - Đọc - Viết.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Có kinh nghiệm từ 5 năm trở lên làm Phó tổng giám đốc

7. Mức lương: 20 triệu đồng

8. Thời gian làm việc: Từ ngày 05/05/2025 đến ngày 05/05/2027

#### **II. Vị trí 2:**

- Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật.
- Chức danh công việc: Quản lý xưởng vụ

3. Số lượng: 03 người

4. Mô tả công việc:

- Quản lý xưởng vụ liên quan chủ yếu đến sản xuất, quản lý và sắp xếp sử dụng nguồn nhân lực trong doanh nghiệp sao cho hợp lý và đạt hiệu quả cao nhất.
- Khả năng truyền đạt mạch lạc, rõ ràng, dễ hiểu. Có khả năng tư duy, lãnh đạo, có năng lực ngoại giao tốt, có tầm nhìn chiến lược.

5. Yêu cầu trình độ:

- Thông thạo tiếng Trung , tiếng Anh
- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
- Có khả năng định hướng và đưa ra các chiến lược đúng đắn trong công việc

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty.

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (Hai mươi triệu đồng)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

### III. Vị trí 3:

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý kỹ thuật in

3. Số lượng: 02 người

4. Mô tả công việc: Kỹ thuật in ấn là khâu tạo hình, tạo lôgô lên sản phẩm, khâu này cần đòi hỏi kỹ thuật về tạo mẫu mực in. Phải luôn đảm bảo được mực in đúng chuẩn mẫu theo như yêu cầu của khách hàng. Tránh sai lệch màu một cách tuyệt đối. Luôn đảm bảo được tiến độ sản xuất cũng như chất lượng.

7. Yêu cầu trình độ:

- Thông thạo tiếng Trung , tiếng Anh
- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
- Có khả năng định hướng và đưa ra các chiến lược đúng đắn trong công việc

8. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty.

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (Hai mươi triệu đồng)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

### IV. Vị trí 4:

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý kỹ thuật cắt

3. Số lượng: 02 người

4. Mô tả công việc:

- Cắt may cũng là một yếu tố hết sức quan trọng trong sản xuất, chỉ một sơ suất là có thể dẫn tới hàng lỗi, kém chất lượng, gây thiệt hại lớn cho công ty.
- Có kinh nghiệm chuyên môn hướng dẫn, điều phối cắt may để kịp đáp ứng yêu cầu sản xuất liên tục thông suốt.

5. Yêu cầu trình độ:

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch tốt
- Tốt nghiệp THPT, biết tiếng Trung, thành thạo kỹ năng tin học văn phòng.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty.

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (Hai mươi triệu đồng)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

## **V. Vị trí 5:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**
2. Chức danh công việc: Quản lý hàng gia công
3. Số lượng: 01 người
4. Mô tả công việc: Hàng gia công là mặt hàng không thể dùng máy may tự động mà cần dùng đến những lao động có tay nghề cao, ngoài tay nghề còn cần đến sự tỉ mỉ, kiên trì để tạo nên những mặt hàng thủ công thật chất lượng .
5. Yêu cầu trình độ:
  - Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch tốt
  - Tốt nghiệp THPT, biết tiếng Trung, thành thạo kỹ năng tin học văn phòng.
6. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty.
7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)
8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

## **VI. Vị trí 6:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**
2. Chức danh công việc: Quản lý kỹ thuật may
3. Số lượng: 02 người
4. Mô tả công việc:
  - Công đoạn may thành hình sản phẩm là một công đoạn chủ đạo trung quá trình sản xuất chất lượng của sản phẩm là tiêu chí hàng đầu nên lao động nước ngoài ngoài nhiệm vụ quản lý bộ phận còn đôn đốc, giám sát quá trình may thành hình sản phẩm giày.
  - Quản lý toàn bộ nhân sự công đoạn may và chịu trách nhiệm các lĩnh vực có liên quan ở bộ phận , phân bổ nguồn nhân lực một cách hiệu quả để đảm bảo đạt mục tiêu sản xuất đề ra, cả số lượng và chất lượng.
5. Yêu cầu trình độ:
  - Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch tốt
  - Thông thạo tiếng Trung , tiếng Anh
  - Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
6. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty.
7. Mức lương: 18.000.000 VNĐ (*Mười tám triệu đồng*)
8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

## **VII. Vị trí 7:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**
2. Chức danh công việc: Quản lý kỹ thuật hoàn chỉnh
3. Số lượng: 01 người
4. Mô tả công việc: Quản lý hoàn chỉnh công đoạn rất quan trọng đây là công đoạn cuối cùng lắp ráp tất cả các bộ phận để hoàn thiện một đôi giày và phải theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật mà bên nhãn hàng yêu cầu. Vì vậy phải nắm bắt được quy cách may của từng công đoạn để hoàn chỉnh sản phẩm, trao đổi đưa ra phương pháp may tốt nhất, hiệu quả nhất.
5. Yêu cầu trình độ:
  - Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
  - Thông thạo quy trình khâu hoàn chỉnh

- Thành thạo ngoại ngữ Anh, Trung

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Có 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý hoàn chỉnh

7. Mức lương:

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

#### **VIII. Vị trí 8:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý sản xuất

3. Số lượng: 02 người

4. Mô tả công việc: Đây là vị trí có nhiệm vụ quản lý quá trình sản xuất của công ty, đảm bảo quá trình sản xuất hoạt động thuận lợi. Chịu trách nhiệm về vấn đề kỹ thuật, sản lượng, chất lượng toàn xưởng. Tiếp cận kỹ thuật mới để đưa vào tạo tạo cho công nhân viên nắm bắt và sản xuất theo tiêu chuẩn kỹ thuật . Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đảm bảo lưu trình hoạt động ổn định. Báo cáo với cấp trên đưa ra phương án sản xuất tối ưu. Đảm bảo kỹ thuật, số lượng, tiến độ hàng hóa đúng yêu cầu của khách hàng đề ra là nhiệm vụ chính của quản lý sản xuất

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp THPT

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng

- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch

- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý sản xuất.

- Kỹ năng làm việc nhóm và quản lý thời gian.

- Khả năng định hướng Công việc

7. Mức lương: 21.000.000 VNĐ (Hai mươi một triệu đồng )

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

#### **IX. Vị trí 9:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý kỹ thuật đế

3. Số lượng: 04 người

4. Mô tả công việc: Quản lý các khâu kỹ thuật đế giày trong công ty. Nắm bắt được kỹ thuật để làm ra đế giày, trao đổi đưa ra phương pháp tốt nhất, hiệu quả nhất.

5. Yêu cầu trình độ:

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng

- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch

- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Có 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý kỹ thuật đế

7. Mức lương:

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

#### **X. Vị trí 10**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý chất lượng

3. Số lượng: 06 người

4. Mô tả công việc: Nắm bắt được quy trình công nghệ sản xuất của từng

đơn hàng. Thực hiện việc kiểm tra chất lượng các công đoạn theo quy trình sản xuất, đảm bảo hàng xuất đi đều đảm bảo về chất lượng. Đưa ra những yêu cầu cải thiện hàng chưa đạt chất lượng.

5. Yêu cầu trình độ:

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .
- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch
- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Có 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý chất lượng

7. Mức lương:

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

#### **XI. Vị trí 11:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý kỹ thuật máy

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc:

- Bảo trì máy là một yếu tố hết sức quan trọng trong sản xuất, chỉ một sơ suất là có thể dẫn tới cháy, chập điện hư hại máy móc, gây thiệt hại lớn cho công ty.
- Có kinh nghiệm chuyên môn hướng dẫn, điều phối sửa chữa để kịp đáp ứng yêu cầu sản xuất liên tục thông suốt.

5. Yêu cầu trình độ:

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch tốt
- Tốt nghiệp THPT, biết tiếng Trung, thành thạo kỹ năng tin học văn phòng.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

#### **XII. Vị trí 12:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý kỹ thuật mẫu hàng

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc:

- Chịu trách nhiệm quản lý toàn bộ các vấn đề liên quan đế khuôn mẫu và các vấn đề liên quan của Bộ phận kỹ thuật. Giám sát việc chỉ đạo kỹ thuật các khâu trong làm khuôn. Giám sát việc nghiên cứu thử nghiệm những mẫu khuôn mới phù hợp với các hình thể mới để từ đó hướng dẫn, đào tạo lại công nhân viên thực hiện. Chỉ đạo phối hợp với các bộ phận liên quan tính toán và đưa ra phương pháp sản xuất tối ưu, đạt sản lượng cao.

- Có kinh nghiệm chuyên môn hướng dẫn, điều phối sửa chữa để kịp đáp ứng yêu cầu sản xuất liên tục thông suốt.

5. Yêu cầu trình độ:

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch tốt
- Tốt nghiệp THPT, biết tiếng Trung, thành thạo kỹ năng tin học văn phòng.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty.

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

**XIII. Vị trí 13:**

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật.

2. Chức danh công việc: Quản lý nguyên liệu

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc: Quản lý nguyên liệu là khâu khi nguyên liệu đã được phòng mua bán đủ số lượng của một đơn hàng thì toàn bộ vật liệu được cán bộ quản lý nguyên liệu nhập về một kho chung sau đó phân bổ sắp xếp, kiểm tra xem vật liệu có đạt đúng tiêu chuẩn sau đó mới phân bổ về từng tổ sản xuất nhỏ của công ty. Người quản lý nguyên liệu luôn phải sắp xếp phân bổ sao cho hợp lý sử dụng. Đảm bảo đủ mà không gây lãng phí khi sử dụng nguyên liệu.

5. Yêu cầu trình độ:

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch tốt

- Tốt nghiệp THPT, biết tiếng Trung, thành thạo kỹ năng tin học văn phòng.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty.

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

**XIV. Vị trí 14:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý mua bán nguyên liệu

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc: Khâu mua bán nguyên liệu là khâu đầu tiên để có thể sản xuất được sản phẩm một cách đúng tiêu chuẩn. Quản lý mua bán nguyên liệu phải là người hiểu rõ về vật liệu ngành giấy. Có trách nhiệm mua hàng , giục hàng về đúng thời hạn, đủ số lượng để phục vụ nhu cầu sản xuất của nhà máy được kịp tiến độ, không để bị gián đoạn sản xuất.

5. Yêu cầu trình độ:

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch tốt

- Tốt nghiệp THPT, biết tiếng Trung, thành thạo kỹ năng tin học văn phòng.

6. Yêu cầu kinh nghiệm: Người lao động có 5 năm kinh nghiệm làm việc tương ứng với vị trí công việc tại các nhà máy, nhà xưởng, công ty.

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

**XV. Vị trí 15:**

1. Vị trí công việc : Lao động kỹ thuật.

2. Chức danh công việc: Quản lý hành chính

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc: đây là vị trí có nhiệm vụ quản lý về hành chính, nhân sự. Ngoài ra vị trí này còn có nhiệm vụ đảm bảo được số lượng công nhân mà quá trình sản xuất xưởng sản xuất yêu cầu. Có phương pháp tuyển dụng công nhân, thu hút nguồn lao động đảm bảo ko vị trí nào, lưu trình nào thiếu hụt nhân công. Chịu trách nhiệm về vấn đề nhân sự toàn xưởng. Không ngừng học hỏi luật lao động , phúc lợi lao động mới để đưa vào tào tạo cho công nhân viên nắm bắt theo tiêu chuẩn kỹ thuật của khách hàng. Đảm bảo số lượng nhân công, đúng yêu cầu của khách hàng đề ra là nhiệm vụ chính của quản lý hành chính.

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp THPT

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .
- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch
- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý hành chính.
- Kỹ năng làm việc nhóm và quản lý thời gian.
- Khả năng định hướng Công việc

7. Mức lương: 18.000.000 VNĐ (*Mười tám triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

#### **XVI. Vị trí 16:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý tổng vụ

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc: Quản lý tổng vụ là công việc quản lý chung tất cả những vấn đề phát sinh của nhà xưởng. Quản lý chế độ ăn uống, đời sống sinh hoạt của các cán bộ lưu trú tại nhà máy. Đề các cán bộ được in tâm làm việc .

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp THPT

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .
- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch
- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý tổng vụ.
- Kỹ năng làm việc nhóm và quản lý thời gian.
- Khả năng định hướng Công việc

7. Mức lương: 18.000.000 VNĐ (*Mười tám triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

#### **XVII. Vị trí 17**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý Nghiệp vụ

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc: Bộ phận nghiệp vụ phụ trách nhận đơn hàng từ phía khách hàng sau đó phân đơn hàng cho các tổ làm theo số lượng đơn hàng. Đảm bảo xuất hàng đúng tiến độ. Sắp xếp xuất hàng cũng là công việc của Quản lý nghiệp vụ.

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp THPT

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .
- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch
- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý nghiệp vụ.
- Kỹ năng làm việc nhóm và quản lý thời gian.
- Khả năng định hướng Công việc

7. Mức lương: 18.000.000 VNĐ (*Mười tám triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

**XVIII. Vị trí 18:**

1. Vị trí công việc: **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý tài vụ

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc: Người Quản lý tài vụ phải là người có chuyên môn cao hiểu rõ về luật thuế tài chính Việt Nam cũng như thuế nước ngoài. Phải đảm bảo rằng công ty luôn chấp hành đúng quy định thuế nhà nước. Luôn báo cáo kịp thời khi có thay đổi để cấp trên nắm bắt kịp thời.

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp THPT

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng

- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch

- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý tài vụ.

- Kỹ năng làm việc nhóm và quản lý thời gian.

- Khả năng định hướng Công việc

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

**XIX. Vị trí 19:**

1. Vị trí công việc: **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý thông tin

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc: Quản lý thông tin của công ty là giám sát quá trình vận hành hệ thống. Sửa chữa và khắc phục sự cố. Bảo trì, bảo dưỡng hệ thống. Nắm bắt được vấn đề phát sinh nhanh chóng và có cách giải quyết thỏa đáng giảm thiểu thiệt hại cho công ty.

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp THPT

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng

- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .

- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch

- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý thông tin.

- Kỹ năng làm việc nhóm và quản lý thời gian.

- Khả năng định hướng Công việc

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

**XX. Vị trí 20:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý khai thác

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc: Quản lý khai thác là công việc có trách nhiệm khai thác nguồn đơn hàng mới cho công ty. Đảm bảo công ty luôn có đủ đơn hàng tạo công

ăn việc làm cho công nhân để có thu nhập ổn định đời sống. Có như vậy công nhân mới gắn bó lâu dài đồng hành cùng công ty.

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp THPT

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .
- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch
- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý khai thác.
- Kỹ năng làm việc nhóm và quản lý thời gian.
- Khả năng định hướng Công việc

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

### **XXI. Vị trí 21:**

1. Vị trí công việc : **Lao động kỹ thuật.**

2. Chức danh công việc: Quản lý xuất nhập khẩu

3. Số lượng: 01 người

4. Mô tả công việc:

- Quản lý xuất nhập khẩu là công việc liên quan đến việc điều phối, giám sát và xử lý các hoạt động đưa hàng hóa ra nước ngoài (xuất khẩu) và nhập hàng hóa từ nước ngoài về (nhập khẩu).

- Cụ thể, một người làm quản lý xuất nhập khẩu sẽ thường đảm nhiệm các công việc như:

+ Lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động xuất nhập khẩu theo nhu cầu kinh doanh.

+ Làm thủ tục hải quan: chuẩn bị và kiểm tra các chứng từ (invoice, packing list, hợp đồng ngoại thương, vận đơn, giấy chứng nhận xuất xứ,...) cần thiết cho việc thông quan. Làm việc với nhà vận chuyển (forwarder), hãng tàu, hãng hàng không để book lịch vận chuyển hàng hóa. Theo dõi tiến độ giao hàng, cập nhật tình trạng hàng hóa trong quá trình vận chuyển. Đàm phán hợp đồng quốc tế, điều khoản thanh toán, điều kiện giao hàng (theo Incoterms). Kiểm soát chi phí: tính toán và kiểm soát chi phí vận tải, bảo hiểm, thuế nhập khẩu, phí hải quan. Giải quyết các vấn đề phát sinh như chậm giao hàng, mất hàng, tranh chấp thương mại. Làm báo cáo tình hình xuất nhập khẩu cho cấp trên. Ngoài ra, quản lý xuất nhập khẩu còn cần phải am hiểu các quy định pháp luật quốc tế và trong nước liên quan đến thương mại, thuế quan.

5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp THPT

- Thành thạo kỹ năng tin học văn phòng
- Kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện, hoà đồng .
- Tư duy chiến lược, khả năng lập và thực thi kế hoạch
- Ngôn ngữ Tiếng Trung thành thạo.

6. Yêu cầu kinh nghiệm:

- Có trên 5 năm kinh nghiệm làm Quản lý xuất nhập khẩu
- Kỹ năng làm việc nhóm và quản lý thời gian.
- Khả năng định hướng Công việc

7. Mức lương: 20.000.000 VNĐ (*Hai mươi triệu đồng*)

8. Thời gian làm việc: 31/05/2025 – 30/05/2027

**XXII. Thông tin chung:**

1. Địa điểm làm việc: Thửa đất số 869, tờ bản đồ số 07, Xã Quỳnh Thạch, Huyện Quỳnh Lưu, Tỉnh Nghệ An, Việt Nam

2. Thời gian tuyển dụng: Từ ngày 23/4/2025

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Nghệ An địa chỉ: Số 201, Đ. Phong Định Cảng, P. Trường Thi, Tp Vinh, tỉnh Nghệ An - Số điện thoại: 02383.55.00.50 (Liên hệ giờ hành chính) hoặc trực tiếp Công ty TNHH Giấy Alita Việt Nam địa chỉ: Thửa đất số 869, tờ bản đồ số 07, Xã Quỳnh Thạch, Huyện Quỳnh Lưu, Tỉnh Nghệ An, Việt Nam./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An (để b/c);
- Giám đốc TTDVVLNA (để b/c);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh (để p/h);
- Công ty TNHH Giấy Alita Việt Nam (p/h);
- Các phòng thuộc TT (để p/h);
- Lưu VT, P. VL-ĐT.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Hữu Thượng**